

## PM Query & Analysis - Paie

### Objectifs

Comprendre les concepts de la solution PM Query & Analysis Créer des états personnalisés sur les données ANAEL PAIE  
Etre autonome dans l'utilisation de l'outil

#### Durée

14 heures 2.0 jours

#### Nombre de participants

De 7 à 9 participants

#### En présentiel

#### Tarif

Contactez votre responsable formation  
RH pour plus d'informations

#### Activités

Toute activité

### Aperçu

#### Programme

##### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Ouvrir une session PM Query & analysis sur son domaine
- Identifier les différentes fonctions utilisables
- Réaliser un état détaillé
- Trier des données
- Etablir un filtre
- Externaliser un filtre
- Créer des données
- Réaliser un Tableau Croisé Dynamique
- Rechercher des libellés
- Etablir un état récapitulatif
- Créer un "bouton macro" pour des calculs automatiques

##### CONTENUS :

- Liste des collaborateurs
- Classement par ordre alphabétique
- Sélection d'une population (ex : les compagnons)
- Les valeurs du filtre de l'état
- Calcul de tranche d'âge
- Répartition H/F par tranche d'âge et statut
- Liste des bruts par collaborateur
- Liste des bruts et heures travaillées par collaborateur
- Liste des collaborateurs : statut / sexe / âge / emploi / tranche d'âge
- Liste des enfants - 18 ans
- Arrêts de travail : liste des arrêts / an
- Adresse des collaborateurs
- Jours d'absence par typologie
- Salaires par tranche
- Libellé société / Libellé compteur

- Liste des effectifs par statut et genre
- Bruts par tranche
- Effectifs H/F par statut sur 3 ans

## Méthodes pédagogiques

Cours magistral illustré Exercices de mise en pratique

## Evaluation

QCM

## Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

## Pour qui ?

### Public concerné

Responsable paie

### Prérequis

Maîtriser ANAEL Paie Excel niveau 1

## Compétences

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Ouvrir une session PM Query & analysis sur son domaine
- Identifier les différentes fonctions utilisables
- Réaliser un état détaillé
- Trier des données
- Etablir un filtre
- Externaliser un filtre
- Créer des données
- Réaliser un Tableau Croisé Dynamique
- Rechercher des libellés
- Etablir un état récapitulatif
- Créer un "bouton macro" pour des calculs automatiques

### CONTENUS :

- Liste des collaborateurs
- Classement par ordre alphabétique
- Sélection d'une population (ex : les compagnons)
- Les valeurs du filtre de l'état
- Calcul de tranche d'âge
- Répartition H/F par tranche d'âge et statut
- Liste des bruts par collaborateur
- Liste des bruts et heures travaillées par collaborateur
- Liste des collaborateurs : statut / sexe / âge / emploi / tranche d'âge
- Liste des enfants - 18 ans
- Arrêts de travail : liste des arrêts / an
- Adresse des collaborateurs
- Jours d'absence par typologie
- Salaires par tranche
- Libellé société / Libellé compteur
- Liste des effectifs par statut et genre

- Bruts par tranche
- Effectifs H/F par statut sur 3 ans

## Informations pratiques

### Centres CESAME qui dispensent la formation

- CESAME île de France Nanterre [Télécharger le livret d'accueil](#)

### Lieu de formation

Ile de France

### Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

### Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques