

Organiser une gestion de crise

Objectifs

- Identifier les différentes étapes d'une gestion de crise
- Connaître les mesures de sauvegarde à mettre en oeuvre et les erreurs à éviter en tant de crise
- Proposer des améliorations à l'organisation actuelle de son périmètre

Durée

7 heures 1.0 jours

Nombre de participants

De 8 à 12 participants

En présentiel

Tarif

Contactez votre responsable formation
RH pour plus d'informations

Activités

Toute activité

Aperçu

Programme

INTRODUCTION - Définition d'une crise - Présentation de l'architecture du dispositif de crise VINCI Construction France

ALERTE ET MOBILISATION - La remontée des alertes - L'analyse des enjeux - La mobilisation de la cellule crise

GESTION DE CRISE : FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISATION - Répartition des rôles entre les niveaux mobilisés - Missions des membres - Présentation des "règles" de conduite d'une cellule de crise - Mesures de sauvegarde à mettre en oeuvre et les erreurs à éviter dans les premières heures et jours suivant l'évènement - Clôture de la gestion de crise

COMMUNICATION DE CRISE - Fonctionnement des médias vis-à-vis d'une situation de crise - Posture vis-à-vis des organismes extérieurs (inspection du travail, officier de police judiciaire,...)

ORGANISATION DE CRISE - Travail sur l'organisation actuelle de son périmètre au regard des connaissances acquises

Méthodes pédagogiques

- Approche fondée sur l'expérience (capitalisation), la pratique (expérimentation) et le partage (mutualisation)
- Brainstorming ou travail en sous-groupes
- Mise en situation
- Apports théoriques et conceptuels
- Travail sur évolutions à proposer à l'organisation existante

Evaluation

Fiche de satisfaction en fin de formation (auto-évaluation)

Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

Points forts

Animée par la Direction Prévention

Pour qui ?

Public concerné

Directeur travaux

Prérequis

Aucun

Informations pratiques

Centres CESAME qui dispensent la formation

- CESAME île de France Marolles en Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Sud-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Centre-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Grand Est
- CESAME Sud-Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Normandie Centre [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Nord Est [Télécharger le livret d'accueil](#)

Lieu de formation

France entière

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur

Ce module de formation pourra être associé au module "Arbre des causes" sur 2 jours consécutifs.



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques