Administration & Support

Gestion financière de chantier Génie Civil - Initiation

Objectifs

Connaître les règles et méthodes de gestion en vigueur dans le Groupe Appréhender le vocabulaire consacré commun à VCF Réaliser le montage du budget S'approprier les étapes de la gestion et préparer la réunion mensuelle Optimiser la trésorerie connaissant le contexte légal

Durée
7 heures 1.0 jours

Nombre de participants
De 8 à 12 participants

En présentiel

Tarif
Contactez votre responsable formation RH pour plus d'informations

Activités
Génie civil

Aperçu

Programme

COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA GESTION DE CHANTIER

- Un instrument de pilotage du chantier
- Un outil d'optimisation des études et un maillon de la fiabilité financière

METTRE AU POINT SON BUDGET "POINT 0"

- Etablir le planning de mise au point du budget
- Connaître : le prix de revient du chantier, les frais proportionnels, le coefficient de vente
- S'approprier : le plan P3 Gestion VCF, l'analyse du dossier
- Connaître le type de marché (forfaitaire ou à prix unitaire) pour déterminer le total contrat
- Comparer le budget étude conforme / budget point 0 après validation des modes constructifs
- Etablir son budget ; règles, chiffrage et avancement
- Gérer l'arborescence budgétaire : notions de ressources composées et élémentaires
- Terminer son budget : notions d'aléas non intégrés, principes budgétaires à respecter

PREPARER LA REUNION "POINT ZERO"

- Préparer les documents utiles pour une réunion "point 0" efficace

GERER MENSUELLEMENT SON CHANTIER

- Maîtriser les 6 étapes de la gestion mensuelle
- Intégrer les Travaux Supplémentaires ou Produits Nouveaux
- Opérer un transfert de budget en phase travaux
- Déterminer l'avancement et calculer les droits à dépense
- Etablir le bilan main d'oeuvre
- Comprendre la méthode d'avancement des frais de chantier
- Gérer la sous-traitance
- Etablir le contrôle budgétaire à stade et analyser les écarts

- Estimer le reste à dépenser et établir la prévision à fin d'affaire
- Intégrer l'impact des variations de quantité du bordereau sur la vente et le résultat

GERER SA TRESORERIE ET CLOTURER SON CHANTIER

- Comprendre la différence entre la trésorerie et la gestion
- Connaître les enjeux de l'optimisation de la trésorerie pour l'entreprise
- S'approprier les bonnes pratiques de facturation
- Gérer les règlements fournisseurs et sous-traitants dans le respect des légaux
- S'approprier les bonnes pratiques en cas de litige fournisseur

SAVOIR-ETRE

- S'approprier les attitudes et les comportements à avoir pour une bonne gestion de chantier

Méthodes pédagogiques
Brainstorming Mises en pratiques collectives Débriefing collectif Exercice fil rouge sur Excel

Evaluation
QCM individuel

Ressources pédagogiques
Livret stagiaire

Pour qui ?

Public concerné
Conducteur de travaux

Prérequis
Aucun

Informations pratiques

Centres CESAME qui dispensent la formation

- CESAME île de France Marolles en Hurepoix Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Sud-Est Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Centre-Est Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Grand Est
- CESAME Sud-Ouest Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Ouest Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Normandie Centre Télécharger le livret d'accueil
- CESAME Nord Est Télécharger le livret d'accueil

Lieu de formation
France entière

Délais d'accès à la formation
Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil
Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur

Le CESAME est également engagé dans une démarche handi’accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi’ accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d’amélioration de vos conditions d’accès à la formation, qu’elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques