

# Gestion financière de chantier Bâtiment - Perfectionnement

## Objectifs

Connaître les règles et méthodes de gestion en vigueur dans le Groupe Appréhender le vocabulaire consacré commun à VCF Réaliser le montage du budget S'approprier les étapes de la gestion et préparer la réunion mensuelle Optimiser la trésorerie en connaissant le contexte légal Clôturer le chantier

### Durée

7 heures 1.0 jours

### Nombre de participants

De 8 à 12 participants

### En présentiel

### Tarif

Contactez votre responsable formation Bâtiment  
RH pour plus d'informations

### Activités

## Aperçu

### Programme

#### COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA GESTION DE CHANTIER

- Un instrument de pilotage du chantier
- Un outil d'optimisation des études et un maillon de la fiabilité financière

#### METTRE AU POINT SON BUDGET "POINT ZÉRO"

- Identifier les phases du déroulement d'une affaire impliquantes pour la gestion
- Appréhender la structure du budget et la constitution du prix de vente à travers l'analyse de la feuille de vente VCF
- S'approprier les principes du plan P3 Gestion VCF
- Comparer le budget Etude conforme et le budget "Point Zéro"
- Maîtriser les règles du chiffrage du budget et de l'avancement
- Comprendre l'importance de la gestion des aléas non intégrés au budget

#### PRÉPARER LA RÉUNION "POINT ZÉRO"

- Préparer les documents utiles pour une réunion "Point Zéro" efficace

#### GÉRER MENSUELLEMENT SON CHANTIER

- Connaître les étapes de la gestion mensuelle
- Intégrer les travaux supplémentaires
- Mettre à jour le contrat et gérer les produits annexes
- Réaliser les transferts de budget
- Établir l'avancement et calculer l'Activité (Situation Interne)
- Effectuer le bilan main d'oeuvre
- Réaliser le contrôle budgétaire à stade et analyser les écarts

- Calculer ses Restes à Dépenser et établir la Prévision d'Affaire
- Se mettre en situation de présenter la gestion mensuelle devant la Direction

## GÉRER SA TRÉSORERIE

- Comprendre la différence entre trésorerie et la gestion
- Connaître les enjeux de l'optimisation de la trésorerie pour l'entreprise
- S'approprier les bonnes pratiques de facturation
- Gérer les règlements fournisseurs et sous-traitants dans le respect des délais légaux
- S'approprier les bonnes pratiques en cas de litige fournisseur

## CLÔTURER LE CHANTIER

- Conclure les décomptes finaux clients et sous-traitants
- Récupérer les cautions
- Effectuer la passation au SAV
- Établir le retour d'expérience

## SAVOIR ETRE

- S'approprier les attitudes et comportements à avoir pour une bonne gestion de chantier

## Méthodes pédagogiques

Brainstorming Mises en pratiques collectives Débriefing collectif Jeux pédagogiques

## Evaluation

QCM individuel

## Ressources pédagogiques

Livret stagiaire

## Pour qui ?

### Public concerné

Conducteur de travaux Directeur travaux

### Prérequis

Confirmé / Expérience de gestion de chantier

## Informations pratiques

### Centres CESAME qui dispensent la formation

- CESAME île de France Marolles en Hurepoix [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Sud-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Centre-Est [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Grand Est
- CESAME Sud-Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Ouest [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Normandie Centre [Télécharger le livret d'accueil](#)
- CESAME Nord Est [Télécharger le livret d'accueil](#)

## Lieu de formation

France entière

## Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

## Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de votre centre CESAME et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CESAME est également engagé dans une démarche handi'accueillante. Vos centres de formation CESAME sont engagés dans une démarche handi' accueillante. Nous sommes à votre disposition pour tout besoin d'amélioration de vos conditions d'accès à la formation, qu'elles soient physiques, sensorielles, matérielles ou pédagogiques